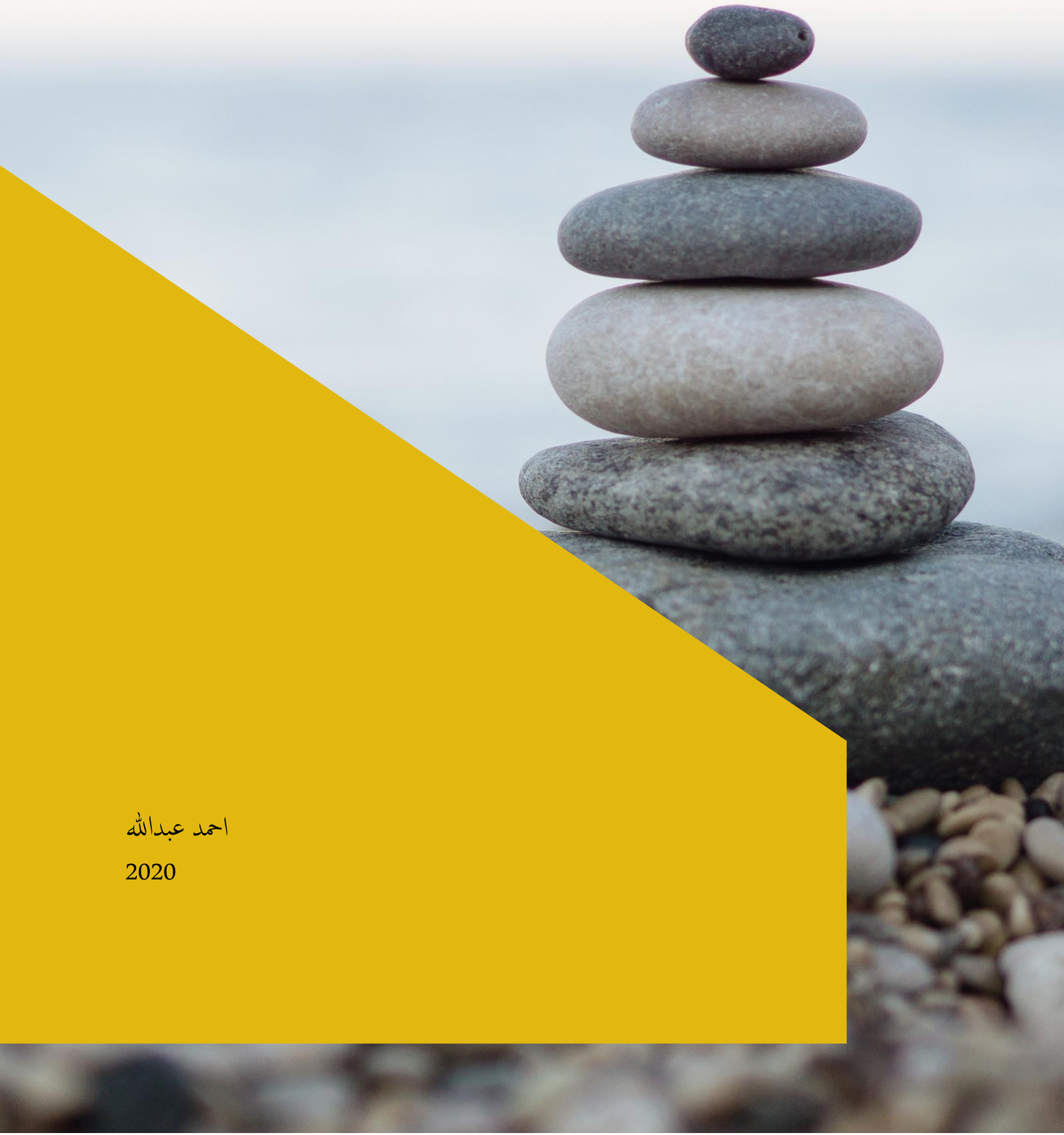
محاسبة المطاعم



احمد عبدالله

2020

بسم الله الرحمن الرحيم

في بداية شرح محاسبة تكاليف المطاعم خصوصاً على برنامج كويك بوكس أون لاين أو أي برنامج مشابه له
يجب أن يكون تركيزك دوما على إنشاء شجره حسابات قوية تستطيع من خلالها تسجيل الحسابات الخاصة بك والوصول من خلالها إلى قوائم مالية دقيقة ومنتظمة

لذا أول شيء نبدأ به هي شجره الحسابات المناسبة للمطاعم

1- شجره الحسابات
شجرة الحسابات في العموم تتكون من أربعة عناصر
1- الأصول 2 – الخصوم 3 – المصروفات 4- الإيرادات

وبناء على ذلك يتفرع من كل بند من السابقين العناصر التي تتبعة كما يلى
1- الأصول
11 – الأصول الثابتة
12 – الأصول المتداولة
13 – الأصول الأخرى

2- الخصوم
21- حقوق الملكية
22- رأس المال

3- المصروفات
31- المصروفات العمومية والإدارية
32- المصروفات الأخرى

4- الإيرادات
41 - إيرادات المبيعات
42 - إيرادات أخرى

وبناء على المثال السابق يمكنك بناء شجرة الحسابات الخاصة بمطعمك أو شركتك
- لكن ما الذى يميز شجرة حسابات المطاعم عن شجرة حسابات لشركة مقاولات مثلا ؟؟؟

إليك الإجابة
في جانب الأصول وتحت بند المخزون يتم إنشاء عده حسابات مقسمة إلى أقسام مثلا
(اللحوم – الدواجن – المخبوزات – المشروبات – الصوصات والسوائل – المواد الجافة – الخضروات - التعبئة والتغليف – مواد النظافة)
وبنفس الترتيب وبنفس الأسماء يتم فتح حسابات في جانب المصروفات ويكون نوع الحساب مصروف "تكلفة المبيعات "
- إليك مثال على شجرة حسابات فعلية " ولاحظ الأجزاء المظللة "

Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Account Eng.
1				**Assets**
	1100			**Cash And Cash Equivalent**
		1110		Petty Cash – Temporary (Cashier)
		1120		Cash On Transit (Safe)
	1150			**Cash at Bank – Current Accounts**
		1155		General account
		1165		Daily sales
		1175		Purchases
		1185		Cheques
		1195		General Management
	1200			**Trade and Other Receivables**
		1210		Trade Receivables – Credit Card
		1220		Trade Receivables – Credit Sales
		1230		Home Delivery – Online – Sales Websites
	1300			**Loans and Advances**
		1310		Debtor
		1320		Advances
		1330		Loans to Others
	1400			**Prepaid Expenses**
		1405		Telephone
		1410		Contract
		1415		Office Rent
		1420		Warehouse Rent
		1425		Commissary Rent
		1430		Accommodation Rent
		1435		Restaurants Rent
		1440		Prepaid License
		1445		Advertisement
		1450		Miscellaneous
		1455		Maintenance
		1460		Insurance – others
		1465		Subscription
		1470		Salaries
		1475		Health Insurance
		1480		Accommodation Allowance
		1485		Iqama
		1490		Electricity & Water
		1495		Rawematerial Prepaid
	1500			**Inventory.**
		1510		Food Materials
			1511	**Beef**
			1512	**Chicken**
			1513	**Bakery**

Ahmed_abdallah777@yahoo.com

			1514	**Dairy**
			1515	**Drinks**
			1516	**Fries**
			1517	**Vegetables**
			1518	**Dry**
		1520		Packing Materials
		1530		Cleaning
		1540		Others Stock Items
			15401	Office Supplies
			15402	Operating supplies and Small Ware
			15403	Uniform Supplies
			15404	Marketing Materials
	1600			**Fixed Assets**
		1601		Land
		1610		Buildings
		1611		Accumulated Depreciation – Buildings
		1620		Vehicles
		1621		Accumulated Depreciation – Vehicles
		1630		Operation Equipment's
		1631		Accumulated Depreciation -Operation Equipment's
		1640		Furniture
		1641		Accumulated Depreciation – Furniture
		1650		Computers & Cash machines
		1651		Accumulated Depreciation – Computers & Cash machines
		1660		Decoration
		1661		Accumulated Depreciation – Decoration
		1670		Cold Equipment's
		1671		Accumulated depreciation-Cold Rooms
		1680		Air Conditions
		1681		Accumulated depreciation-Air Conditions
		1690		Freezers
		1691		Accumulated depreciation-Freezers
	1700			**Project Under Construction**
	1800			**Accumulated Zakat**
	2000			**VAT**
2				**Liabilities**
	2000			**Accounts Payable (A/P)**
	2100			**Accrued Expenses**
		2105		Office Rent
		2110		Warehouse Rent
		2115		Commissary Rent
		2120		Accommodation Rent
		2125		Restaurants Rent
		2130		Wages and Salaries

		2135		Bonus
		2140		Social Insurance
		2145		Other Occurred Expenses
		2150		Utilities
	2200			**Prepaid Income**
	2300			**Accounts Payable**
		2310		Creditors Purchase of fixed assets – Car
	2400			**VAT**
	2500			**Equity**
		2510		Paid In Capital
		2520		Retained Earnings
		2530		Registered capital
		2540		Current account owner
		2550		Owner Withdraws
3				**Expenses**
	3100			**Cost of Sales**
		3110		Food Materials
			3111	Beef
			3112	Chicken
			3113	Bakery
			3114	Dairy
			3115	Drinks
			3116	Fries
			3117	Vegetables
			3118	Dry
		3120		Packing Materials
		3130		Others Stock Items
		3140		Cleaning
		3150		Cost of Waste and Spoilage
		3160		Cost of hospitality
	3200			**Restaurant Labor Cost**
		3201		Salaries & Wages
		3202		Salaries & Wages – Over time
		3203		Salaries & Wages – Outsourcing
		3204		Staff Cost – Localization Expenses
		3205		Vacation Provision
		3206		Social Insurance – Others
		3207		Employee Benefits
		3208		Housing Allowance
		3209		Transportation Allowance
		3210		Staff Benefits – Benefits Life & Medical Insurance
		3211		Food Allowance
		3212		Bonus
		3213		Air Ticket – Vacation
		3214		Residency

Ahmed_abdallah777@yahoo.com

		3215		End of Service
		3216		Medical Expenses Direct
		3217		Uniform
		3218		Accommodation Cost
		3219		Other Allowances
	3300			**Management Allocation**
	3350			**Commissaries Charges**
	3400			**Storage Expenses**
	3450			**Home Delivery Costs**
		3451		Car Rent Expense
		3452		Petrol
		3453		Vehicles – Maintenance
		3454		Vehicles – Others
		3455		Vehicles Depreciation
	3500			**Utilities & Communications Cost**
		3501		Electricity
		3502		Water
		3503		Gas
		3504		Coal
		3505		Telephone
		3506		Communications – Postage And Courier
	3550			**Maintenance Expenses**
		3551		Building
		3552		Machinery And Equipment
		3553		Furniture
		3554		Foundries
		3555		Electricity
		3556		Hardware
		3557		Software
		3558		Cash Machines
		3559		Décor
		3560		Air-conditions
		3561		Cold Room
		3562		Others
	3600			**Operating Supplies**
		3601		Supplies – Cleaning
		3602		Supplies – Office supplies
		3603		Supplies – Others
		3604		Service Contracts (Cleaning)
	3650			**Small Ware Costs**
		3651		Supplies – Small Ware Expense
	3700			**Miscellaneous Expenses**
		3701		Waste And Spoilage
		3702		hospitality
		3703		Miscellaneous – Transportation

		3704		Miscellaneous – Training
		3705		Miscellaneous – Fines
		3706		Miscellaneous – Entertainment
		3707		Service Contracts
		3708		Services Fees – Credit Card Commissions
		3709		Free Goods
	3750			**Marketing Costs**
		3751		Advertising Expenses – Local Store Marketing
		3752		Advertising Expenses – Others
	3800			**Rental Costs**
		3810		Office Rent
		3820		Warehouse Rent
		3830		Commissary Rent
		3840		Accommodation Rent
		3850		Restaurants Rent
	3850			**Licenses & Insurance Charges**
		3851		Insurance – Restaurants
		3852		Licenses and Fees – Restaurants Licenses
		3853		Licenses and Fees – Obligatory Medical Cert
		3854		Licenses and Fees – Others
	3900			**Depreciation Expenses**
		3901		Depreciation Expenses – Buildings
		3902		Depreciation Expenses – Vehicles
		3903		Depreciation Expenses – Operation Equipment's
		3904		Depreciation Expenses – Furniture
		3905		Depreciation Expenses – Computers & Cash machines
		3906		Depreciation Expenses – Decoration
		3907		Depreciation Expenses – Cold Rooms
		3908		Depreciation Expenses – Air Conditions
		3909		Depreciation Expenses – Freezers
	3950			Zakat
	3960			Other Expense
4				**Sales**
	4100			**Sales**
	4200			**Sales Discount**
	4300			**Sales Returns**
	4400			**Other Revenue**

وبالتدقيق في شجرة الحسابات السابقة تجد أنها مقسمة من حيث الترقيم إلى أربعة مستويات
مستوى رئيسى واخرين فرعيين كما وضحنا سابقاً طريقة ترتيب وإعداد شجرة حسابات في العموم والمطاعم خاصة

وبالنظر إلى الجزء المظلل ستجد أنه مكرر بنفس الأسماء ولكن مرة كمخزون ومرة أخرى كتكلفة مبيعات في بند المصروفات
وهذه الحسابات هي العنصر الاساسى في طريقة احتساب التكلفة في كويك بوكس بجوار باقى الحسابات الأخرى التي يتم تسجيل المصروفات بها وغير من الحسابات التي تؤدى إلى قوائم مالية مكتملة ودقيقة .

Ahmed_abdallah777@yahoo.com

المبيعات في المطاعم

Ahmed_abdallah777@yahoo.com

المبيعات في المطاعم

تنقسم المبيعات في المطاعم إلى عدة انوع

" سفرى ، محلى ، دليفرى "

ولتقسيم المبيعات بالصورة السابقة أثر مهم جدا وضروريا في تحديد أي قسم من الأقسام هو الذى يؤدى إلى ربح وله عائد أعلى للمطعم ، حيث أن بعض المطاعم أحيانا قد توقف أحد الأقسام وتكتفى بالذى يمثل لها ربحاً أعلى وتكلفة أقل

وتنقسم أيضاً نظم السداد في المطاعم إلى

كاش – بطاقات ائتمانية – سداد مباشر لشركات التوصيل " هنقر ستيشن – جاهز – وصل -....."

وبخصوص طرق السداد هناك عده ملاحظات
يقوم البنك بخصم عمولات عند السداد عن طريق بطاقات الائتمان " visa – mada – master card"
وتختلف العمولة باختلاف نوع البطاقة الائتمانية

وبخصوص شركات التوصيل
وسائل الدفع تكون تحصيل نقدى لدى المطعم أو يقوم العميل بالدفع أونلاين مباشرة إلى شركة التوصيل

وفى نهاية الشهر تقوم انت كمحاسب بالمطعم
بعمل تسوية مع شركة التوصيل بخصم عمولتهم المتفق عليها مما تم دفعة اونلاين

1- ويتم تحصيل الفارق من شركة التوصيل إذا كان المدفوع اونلاين أعلى من العمولة المستحقة لشركة التوصيل .
2- أو تقوم أنت بتكملة المستحق لشركة التوصيل إذا كانت العمولة أعلى مما تم تحصيلة اونلاين من العملاء.

- لاحظ عند تسجيل قيد المبيعات في كويك بوكس يكون من خلال عمل قيد يومية وبنفس التقسيمات " سفرى – محلى – دليفرى "
- ويجب ان تلاحظ أن المبيعات تظهر في قائمة الأرباح والخسائر بدون ضريبة القيمة المضافة .
- المبيعات في المطاعم لها برامج متخصصة في احتسابها وتقسيمها بالصوره التي ذكرنها تسمى برامج نقاط البيع POS

الأستهلاك والتكلفة بالمطاعم

Ahmed_abdallah777@yahoo.com

- السؤال الهام ما هي طريقة احتساب التكاليف بالمطاعم وما هي فكرة التكاليف بالمطاعم ؟

والإجابة في الصفحات التالية – لنوضح التكاليف بالمطاعم وفكرتها !
الفكرة الأساسية في التكاليف هي الوصول إلى الاستهلاك الحقيقى خلال شهرعمل مثلا ، لكى تحدد مقدار الاستهلاك من المواد الخام مقابل ما حققت من مبيعات .

- مبيعاتك في شهر يناير 100 ألف ريال فأنت تريد أن تعرف كميه المواد الخام المستخدمة مقابل الحصول على هذا الرقم من المبيعات

والحصول على قيمة الاستهلاك يختلف من مؤسسة لأخرى - وإليك ما يلى !

1- مؤسسة صغيرة لديها فرع واحد يشترى ويستهلك بصورة مستمرة ولا يوجد لدية مخزن للتخزين بالمعنى الحقيقى

معادلة الاستهلاك لديهم
مخزون اول المده + المشتريات خلال الشهر – المخزون اخر المدة = الاستهلاك

2- مؤسسة لديها فرعين او ثلاث ولديها مخزن خاص بها ويتم الشراء مباشرة للمخزن وبعدها يتم التوزيع للفروع بجانب مشتريات أخرى مباشرة للفروع

معادلة الاستهلاك لدى كل فرع
مخزون أول المده + المشتريات المباشرة + التحويلات الوارده من المخزن – مخزون أخر المده = الاستهلاك

3- وهناك مؤسسات يكون لديها مخزن ومعمل تصنيع وفروع تقوم أيضا بمشتريات مباشرة
معادلة الاستهلاك لدى كل فرع
مخزون أول المده + المشتريات المباشرة + التحويلات الوارده من المخزن +التحويلات الواردة من معمل التصنيع – مخزون أخر المده = الاستهلاك

- لذلك يجب ان يكون الجرد شهريا بالمطاعم ويكون لدية قائمة المنتجات الخام المستخدمة في كل وجبات المطعم مصنفة طبقا لتصنيف المخزون بشجرة الحسابات كما ذكرنا سابقا
وتكون مسعرة تسعيراً محدثاً وفقا لمتوسط سعر الشراء شهرياً للمنتجات .

- ولكن هل انتهت معادلة الحصول على الاستهلاك " تكلفة المبيعات " على المعادلة السابقة فقط ؟! لا
فبعد ذلك يجب طرح عنصريين هامين من الاستهلاك الفعلى وهما
تالف التشغيل خلال الشهر بالإضافة إلى خصم وجبات العاملين " في حالة وجود وجبات مجانية من المطعم للعمال "

تالف التشغيل خلال الشهر يكون ناتج عن طلبات ملغاه ولم يتم إعادة استخدامها او وجود هدر خلال تقطيع اللحوم او الدجاج او الخضروات ولكن كل ذلك يجب ان يكون بنسب معقولة

بحيث تكون معادلة الاستهلاك كما يلى
الاستهلاك – تالف التشغيل – وجبات الموظفين = الاستهلاك الفعلى

ما سبق كان كان التكلفة العامه للمبيعات خلال الشهر ، لكن كيف يمكنك معرفة تكلفة الوجبة نفسها التي يقوم ببيعها المطعم
هذا ما يعرف ب "الريسبى " والريسبى ببساطة شديدة هو مكونات الوجبة المباعة
ويمكنك تحديد تكلفة أى وجبة عن طريق معرفه مكوناتها وبكم اشتريت كل جزء منها وتستطيع وقتها المقارنة ما بين تكلفة الوجبة وسعر البيع وتحدد هل هناك ربح من بيعها أم لا ؟

- لكن هل هناك برامج تستطيع أن تساعدك في الحصول على الاستهلاك الشهرى أو قيمة الجرد في أول الشهر و قيمة المشتريات والتحويلات من المخزن للفروع أو الفروع لبعضها خلال الشهر ؟
بالتأكيد هناك العديد من البرامج المستخدمة تستطيع أن توفر لك كل هذه المعلومات وتسمى برامج " POS" برامج نقاط البيع وهى البرامج المستخدمة لدى الكاشير حيث تكون
المشتريات من مواد خام والريسبى للوجبات المباعه مرتبطة ببعضها على برنامج المبيعات أو نقاط البيع مع المبيعات الفعليه ويمكنك أيضا جرد المنتجات على نفس البرنامج ، وهذه البرامج متعددة ومتوفرة حاليا

- الان كيف تسجل المشتريات و المصروفات اليومية لديك ؟

المصروفات اليومية تنقسم إلى جزئين

1. المشتريات اليومية من المواد الخام " لحوم – دواجن – خضروات – مشوربات - ....." وهذه المشتريات إما نقداً أو أجل !
2. المصروفات العمومية والإدارية " مياه – كهرباء – رواتب – صيانه - ....." !

- ولنبدأ الان بكيفية تسجيل المشتريات من المواد الخام "المخزون"

لديك طريقتين

1- الطريقة الأولى أن تقوم بتسجيل جميع مشترياتك من المواد الخام على بنود المخزون في حسابات المخزون مباشرة
فيكون القيد كما يلى
وليكن أنك لديك فاتورة مشتريات مشروبات غازية يكن القيد كما يلى

From / inventory: Drinks
To / Cash or Bank

2- الطريقة الثانية هي تسجيل المشتريات مباشرة على حساب التكلفة مباشرة " المصروفات"
فيكون القيد كما يلى

Form / Cost of sales: Drinks
To /Cash or Bank

- لكن ما الفرق بين الطريقتين وكيفية إدارة التكاليف بكل طريقة ؟

الطريقة الأولى تسجيل كل المشتريات على حسابات المخزون

فسيكون مطلوب منك أخر الشهر تحديد التكلفة بمعنى
إحتساب الاستهلاك خلال الشهر وتقوم بعمل قيد تحويل قيمة الاستهلاك من مخزون إلى استهلاك "تكلفة" بقيد يومية
وبالتأكيد يمكنك الوصول إلى الاستهلاك من خلال استخدام الاكسيل وتنفيذ إحدى معادلات الاستهلاك السابقة للوصول إلى الاستهلاك .

لاحظ أنة في هذه الطريقة لن يكون مطلوباً منك تسجيل أي قيود لمخزون اول المده أو أخر المده ويكون المطلوب شهرياً فقط هو قيد التكلفة

From /cost of sales: Drinks
To/inventory: Drinks

ولكن يجب أن تراعى مراجعة ميزان المراجعة والتاكد أن رصيد المخزون مطابق فعلياً

الطريقة الثانية هى عكس الأولى

عندما تسجل كل المشتريات والتحويلات الوارده او المنصرفة على حسابات التكلفة مباشرة ، سيكون مطلوباً منك أخر الشهر تحديد قيمة مخزون أخر الشهر .

وسيكون ذلك متاحا بالتأكيد من خلال الجرد الشهرى فستقوم بتحويل قيمة الجرد من تكلفة إلى مخزون بعمل قيد محاسبى اخر الشهر بقيمة الجرد
ويكون القيد كالتالى كمثال

from/inventory: Drinks
To /cost of sales: Drinks

ولكن سيكون عليك في بداية الشهر الجديد هو تحويل قيد جرد اخر المده بالشهر السابق إلى تكلفة بمعنى "عكس القيد "
ليتحول من مخزون إلى تكلفة ليتوافق مع طريقة تسجيل فواتير المشتريات والتي تسجل كلها على حساب التكلفة وفقا لهذه الطريقة

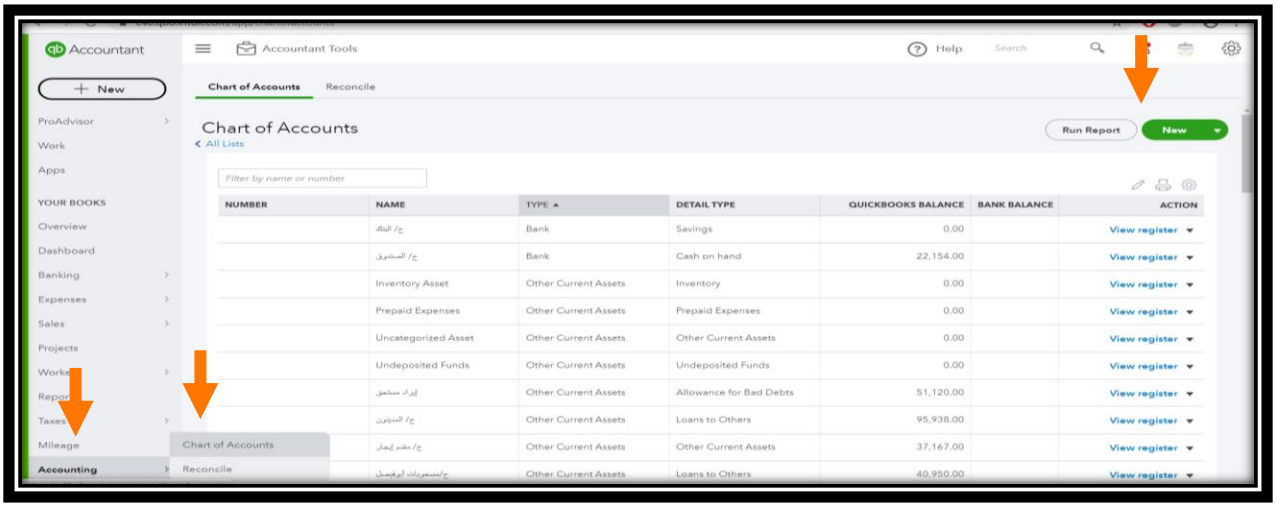
From /cost of sales: Drinks
To/inventory: Drinks

التطبيق على كويك بوكس

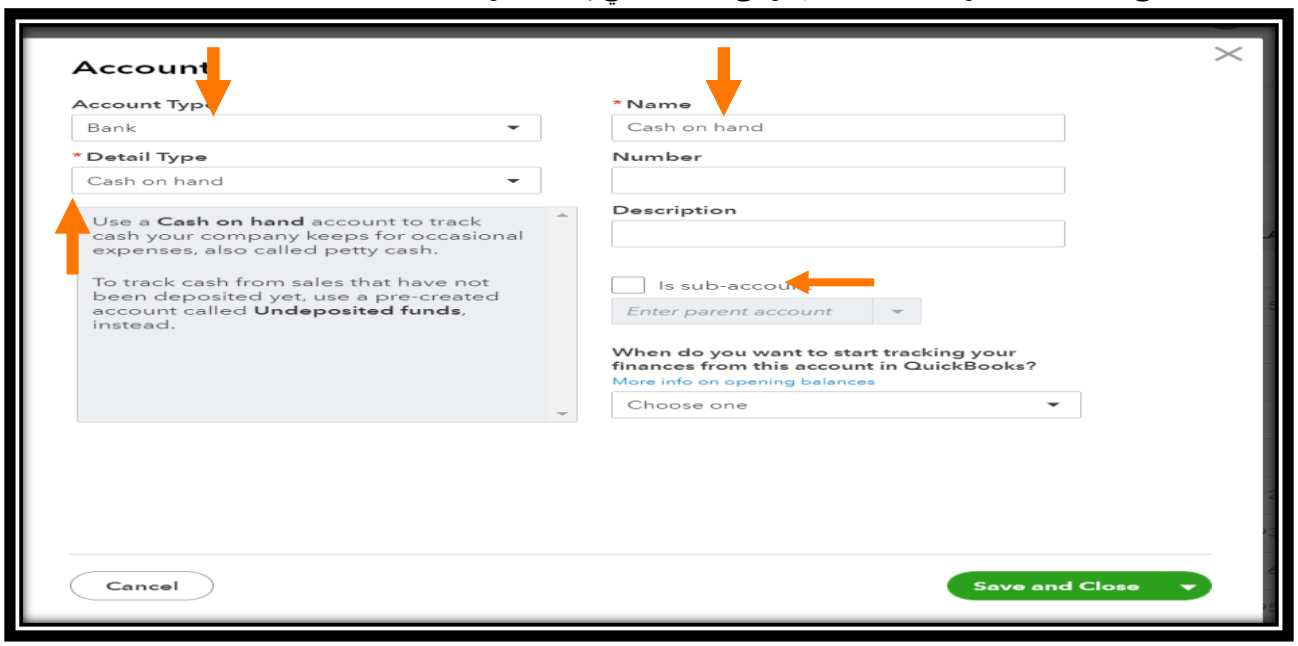
Ahmed_abdallah777@yahoo.com

وبالعودة إلى كويك بوكس

الخطوة الأولى هي إعداد شجرة الحسابات في كويك بوكس وطريقة تسجيل شجره الحسابات في كويك بوكس هي كما يلى بالدخول على كويك بوكس والضغط على اليسار على كلمه accounting ثم chart of accounts ثم الضغط على كلمة new



بعد الضغط على new ستظهر لك الشاشة التالية وهى هامة جدا في إعداد شجرة الحسابات



وكما يلى تبدا في تسجيل الحسابات

Accounts Type: نوع الحساب الذى تريد تسجيله وسوف تجد جميع الخيارات المحاسبية متواجده " أصول – خصوم – مصروف – إيراد ، ....."

Detail Type: وهو النوع التفصيلى للحساب بمعنى انك في account Type :قمت بإختيار النوع الرئيسيى وهنا تختار الفرعى

Name: هنا تكتب أسم الحساب Number: رقم الحساب كما هو موضح في الترتيب بشجره الحسابات السابقة

Is sub-account: بمعنى هل الحساب هو حساب فرعى من حساب رئيسى "الحسابات العمومية والإداريه هي حساب رئيسى لكثير من الحسابات الفرعية "

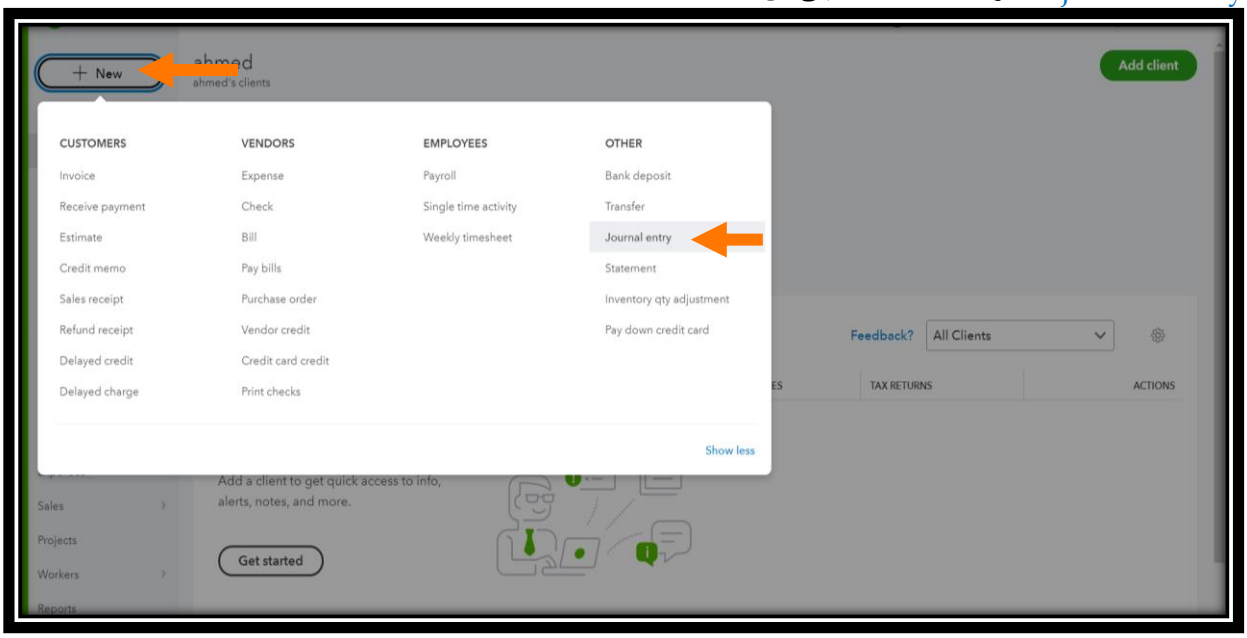
اذا كان الحساب الذى تسجله فرعى تقوم بالضغط داخل المربع وتفتح القائمة المنسدلة وتختار منها الحساب الرئيسى الذى تريده وفقا لترتيب شجرة الحسابات لديك .

وبعد الانتهاء من تسجيل شجره الحسابات
يجب ان تكون اول خطوة لديك هي إعداد القيد الافتتاحى للنظام المحاسبى للشركة
وهو عباره عن الأصول مقابل الخصوم ، لذا يجب إعداد قيمة الأصول وكافة المقدمات المدفوعة وقيمة المخزون في أول المده وكذلك كافة المستحقات وراس المال .

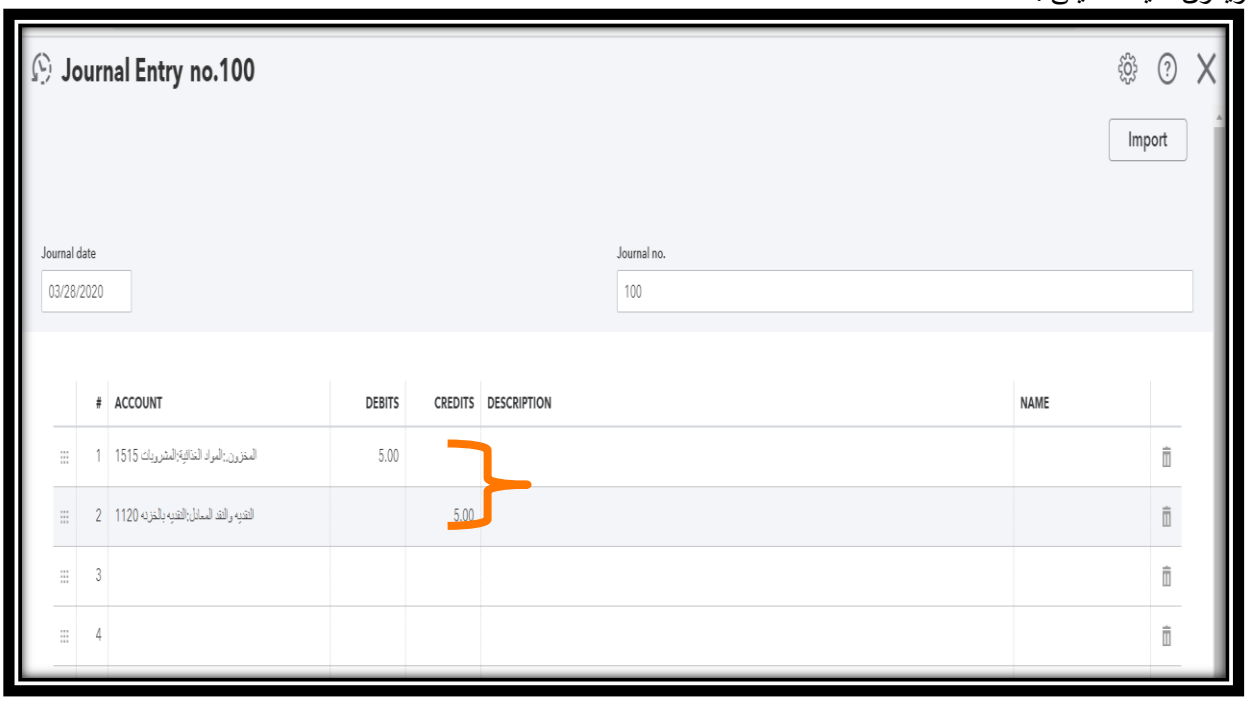
- فيما يخص المخزون في أول المدة يجب أن يتم تقسيم المخزون وفقاً لنفس البنود المذكورة بشجرة الحسابات كما يلى

	3100			Cost Of Sales
		3110		Food Materials
			3111	Beef
			3112	Chicken
			3113	Bakery
			3114	Dairy
			3115	Drinks
			3116	Fries
			3117	Vegetables
			3118	Dry
		3120		Packing Materials
		3130		Others Stock Items
		3140		Cleaning

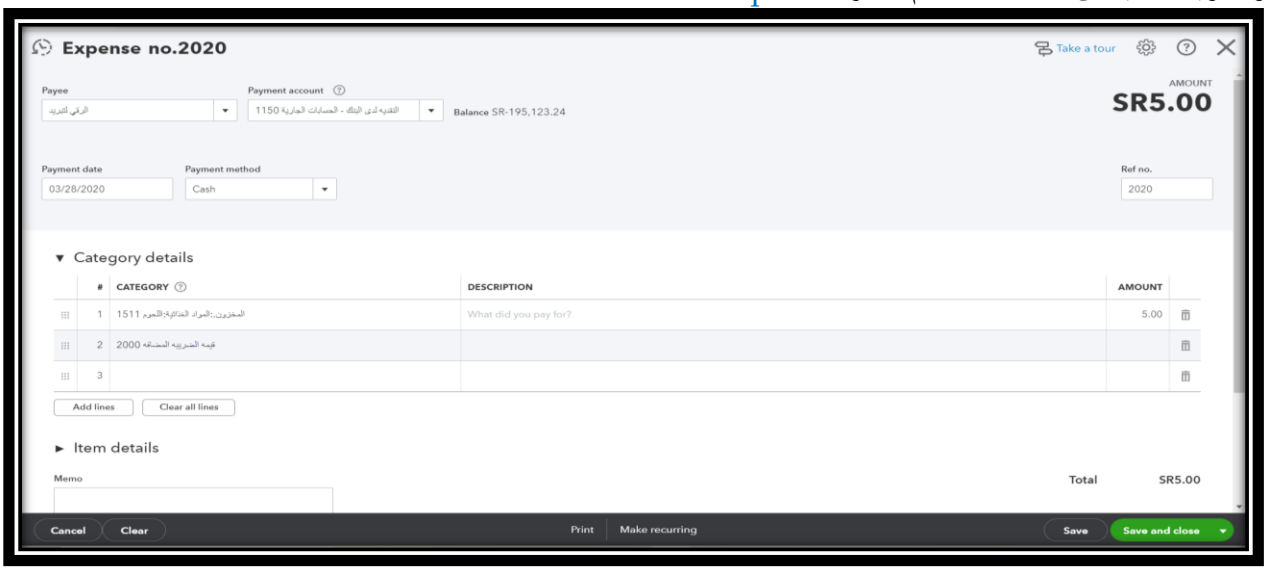
ويمكنك تسجيل القيود للمشتريات الكاش او من البنك خلال طريقتين في كويك بوكس
journal entry نختار New كما يلى من شاشة



ويكون القيد كما يلى :



والطريقه الثانيه من خلال new ثم نختار Expense

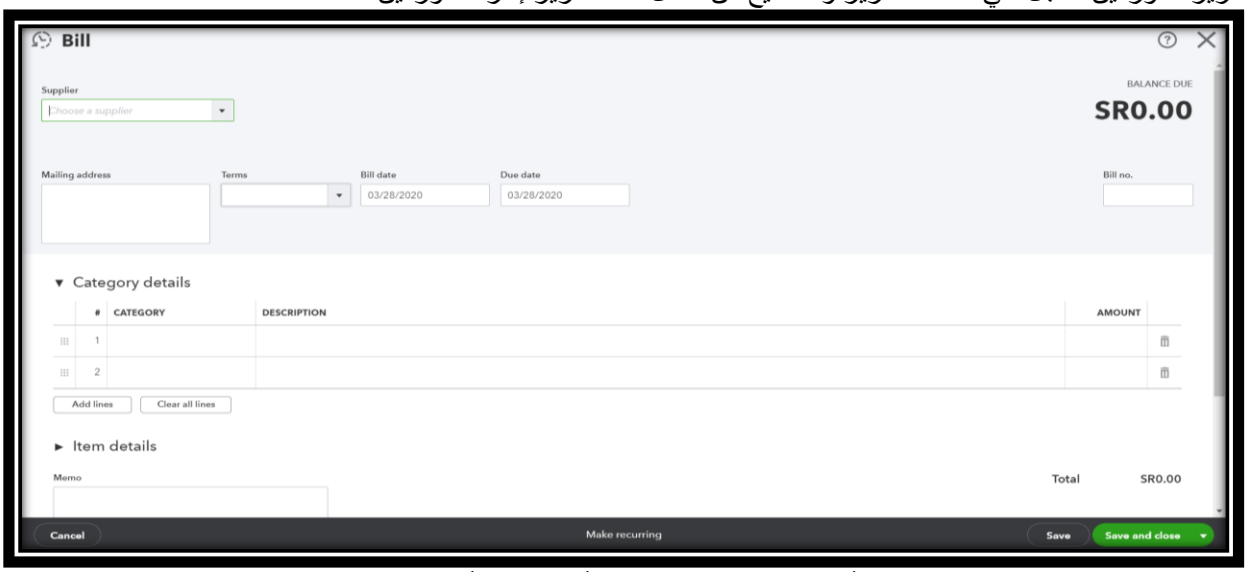


Payee: اسم المورد على الفاتورة Payment Account: هنا نختار الحساب الذى تم منه الدفع كاش / بنك

Payment Date : تاريخ الدفع Ref No: رقم الفاتورة

بخصوص المشتريات الآجلة

يتم تسجيلها من New ثم Bill وهذه هي افضل طريقة لتسجيل المشتريات الآجلة حتى يقوم برنامج كويك بوكس بتكوين تقرير الموردين الاجل في قائمة التقارير وتستطيع من خلال هذا التقرير إدارة الموردين



Supplier: تقوم بتحديد اسم المورد أو إضافة Term : بما أن الفاتورة أجل تقوم بتحديد فتره السماح للسداد 45/30/ 60 يوما

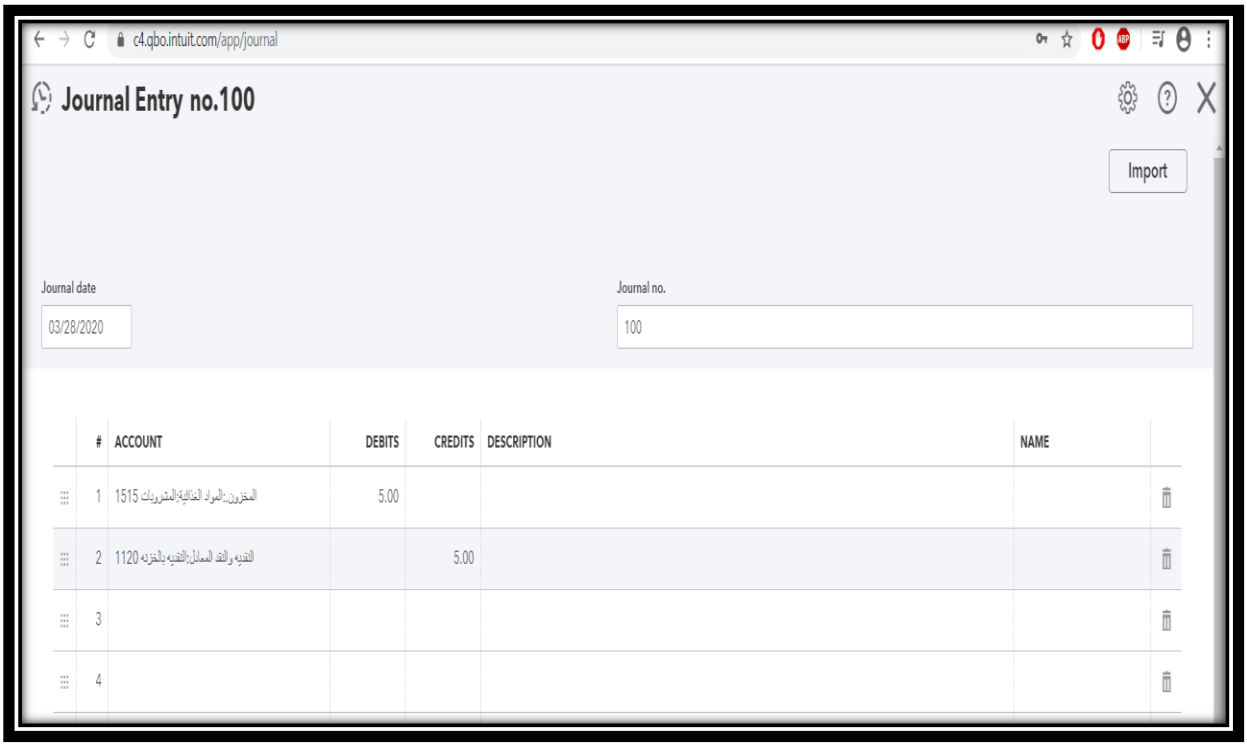
Bill date: تاريخ الفاتورة due date: تاريخ استحقاق السداد وسيقوم البرنامج بتحديدها تلقائياً

ثم تقوم باختيار بند المشتريات الذى قمت بشرائة في خانه category سواء كان" لحوم – دواجن – مشروبات - ....."

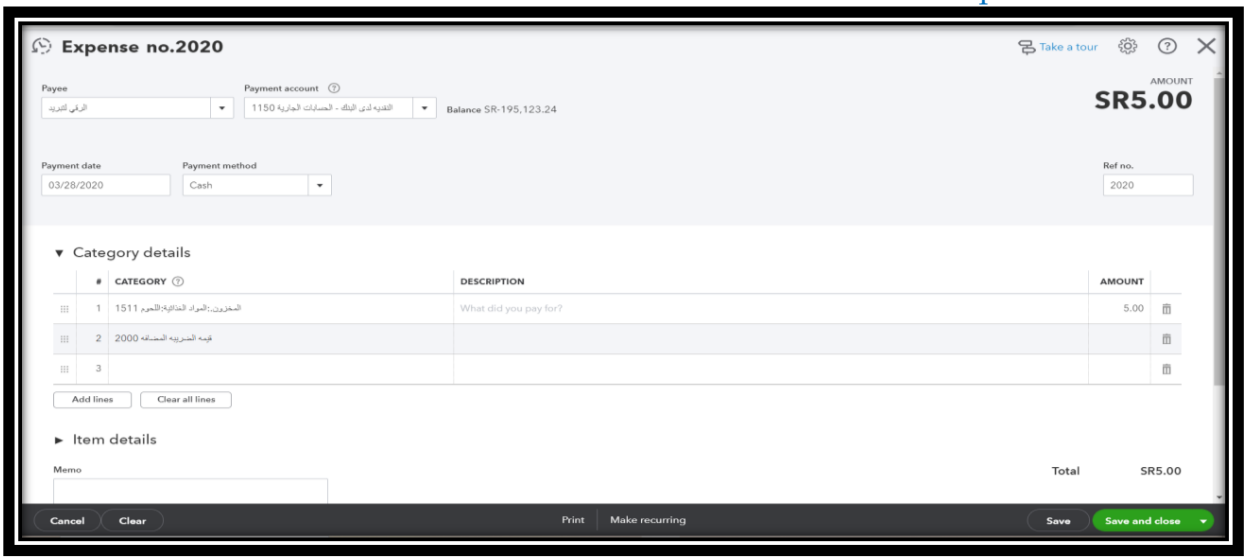
- بالضبط كما كان في تسجيل المشتريات النقدية لكن هنا تلقائيا يقوم البرنامج بعمل طرف القيد وهو المشتريات الاجله للمورد

والطرف الثانى تقوم انت بتحديدة على انه نوع المخزون الذى قمت بشرائة ، بينما في النقدى هم طرفين نقدى او بنك مقابل المخزون .

وكما وضحنا فيما سبق كيفية تسجيل المشتريات من المواد الخام سواء كانت مشتريات نقدية أو أجلة
نأتى الان إلى تسجيل المصروفات العادية " الكهرباء – المياه – الرواتب – الصيانات " وغيرها من المصروفات العموميه العادية
سواء كانت مصروفات من البنك أو النقدية
يتم تسجيل هذه المصروفات من خلال طريقتين
الأولى من اليومية العمومية journal entry



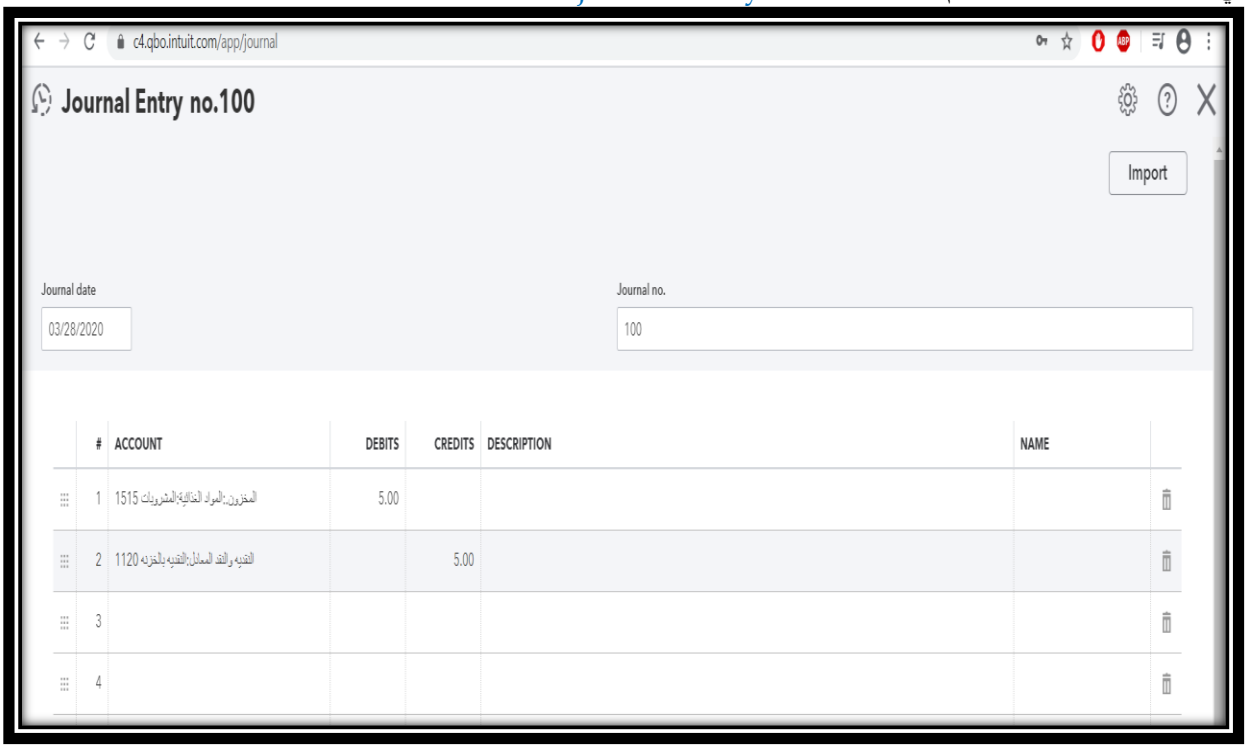
والطريقة الثانية Expense



بنفس فكره تسجيل المشتريات الخام
ولكن الفكرة هنا في اختلاف نوع الحساب المستخدم في شجرة الحسابات في خانة Category " مصروف مياه – كهرباء -سباكة – رواتب - ....."

لكن ما هي طريقة تسجيل المصروفات المقدمة او المستحقة او قيود الاهلاك وغيرها !

في هذه الحاله يجب أن تستخدم اليومية العمومية journal entry



تذكر أنه يمكنك تثبيت بعض القيود المتكرره معك مثال " الاهلاكات – المقدمات – المستحقات "

يمكن عمل قيد دورى سواء أتوماتيك او قيد جاهز تقوم انت بتفعيلة شهريا من Recurring Transaction

"ولمزيد من الشرح لهذه النقطة تحديدا يمكن مراجعة فيديوهات الشرح بقناتى على يوتيوب

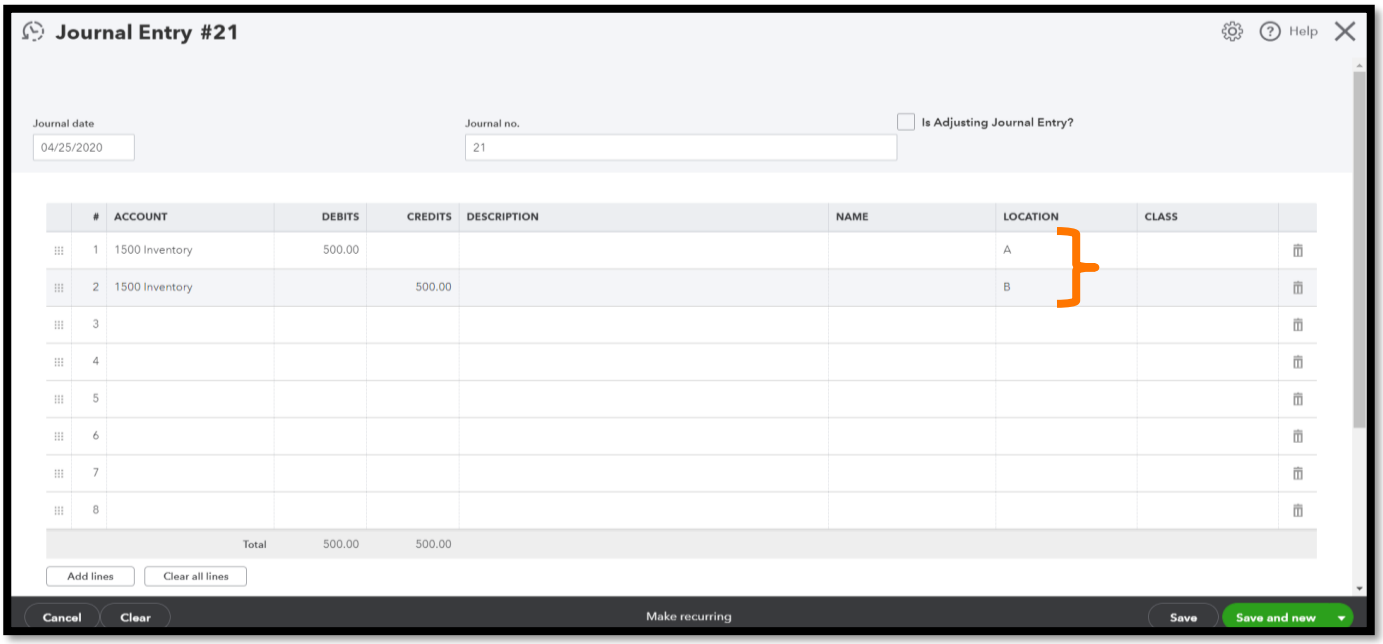
https://www.youtube.com/user/ahmedabdallah2013"

يتبقى الان فهم كيفية عمل صرف من المخزن إلى الفروع أو تحويل من فرع لآخر على كويك بوكس
عملية الصرف أو التحويل تتم من خلال عمل قيد يومية على journal entry لكن هناك عامل مهم جدا يجب اخذه في الاعتبار عن تسجيل القيد

- وهو عامل الموقع location " مركز التكلفة " فعند تسجيل القيد واختيار الطرف المدين أو الدائن يجب أن يكون لكل طرف مركز التكلفة الخاص بة والذى يوضح أن المواد خام دخلت لأى فرع وخرجت من اى فرع
- **كذلك أثناء** تسجيل المشتريات سواء كانت آجله او نقدية وتسجيل المصروفات .
- **وكذلك في** حالة وجود جرد لنهاية الشهر لأكثر من فرع يكون العامل الفاصل في عمل قيد الجرد لكل فرع هو "location"

حيث ان مهمة "location" هو مركز تكلفة يحد ان المصروف او الجرد أو التحويل او الصرف يخص فرع معين

وذلك سواء كنت تستخدم طريقة التحويل من مخزون إلى مخزون أو من حساب تكلفة إلى حساب تكلفة
كما يلى



وفى النهاية هذه الصفحات ما هي إلا مفتاح لمحاسبة المطاعم وكيفية تسجيل حساباتها على أحد البرامج المحاسبة
يمكنك الاطلاع على المزيد من خلال قناتى على اليوتيوب
https://www.youtube.com/user/ahmedabdallah2013"

او التواصل معي عبر الايميل ahmed_abdallah777@yahoo.com

بالتوفيق .....